



## EXPLICATION POUR L'UTILISATION DE CETTE CLEF

*Penser à faire une copie pour tous les responsables qui réalisent des documents de communication dans votre délégation. Vous serez certain qu'ils ont les bonnes informations.*

DANS INTRAGIR → COMMUNICATION vous avez des milliers de fichiers à votre disposition pour préparer votre communication. Utiliser les matrices les modèles et documents déjà réalisés vous certain de respecter la charte graphique et l'unité dans la signalétique.

*Pour vous aider, nous avons fait une sélection des fichiers qui pourrez-vous êtres utiles rapidement*

DESCRIPTIF :

- 1- **Un dossier** → Cahiers d'AIDES Ils vous aideront à comprendre ou à respecter les règles de communication pour être dans le respect de la charte graphique.

→ Exemple de règle à respecter

→ Respecter du logotype

Rappel de la charte graphique

	PANTONE Blue 072C
	PANTONE 293C
	PANTONE 300C
	PANTONE 369C



*Ancien logo à ne plus utiliser*

- 2- **Un dossier** → les logotypes officiels.nationaux. ils doivent *(impérativement être utilisés sans modification)*  
→ les logotypes personnalisés à votre délégation, à découvrir dans Intragir
- 3- **Un dossier** → matrice du flyers 3 volets de présentation nationale *(personnalisables pour votre délégation)* → de matrices de carte de visite, de lettre...
- 4- **Un dossier** → des exemples d'encarts par actions, à placer dans le flyer 3 volets décrit ci-dessus *(Document –modifiable sous word)*.
- 5- **Un dossier** → les fiches pour constituer la plaquette de présentation officielle de l'association. *(Vous pouvez demander directement au secrétariat de vous envoyer soit la chemise seule pour vos présentations) (soit le dossier complet)*. Ces fiches peuvent également servir individuellement pour compléter un dossier de présentation.
- 6- **Un dossier** → d'exemples de diaporama de présentation d'AGIRabcd
- 7- **Un dossier** → Les affiches *(Ps il est possible de les adapter et les personnaliser)*

*Vous êtes libre de créer votre communication, mais n'oubliez pas qu'il n'est pas toujours facile de faire une belle présentation avec une mise en page qui respecte toutes les règles et les conventions graphiques.*

Dans INTRAGIR vous avez des milliers de documents de communication à votre disposition.

POURQUOI → ne pas se servir de l'existant → ne pas faire appel aux spécialistes.  
*C'est un gain de temps pour s'occuper des bénéficiaires de vos actions.*

Alain LAGUILLAUMIE est à votre disposition pour vous aider à finaliser vos documents et dans des délais très courts. Donner lui vos ébauches et il vous adressera de suite un, ou plusieurs projets, conforme à la charte graphique.

Contact → [a.laguillaumie@orange.fr](mailto:a.laguillaumie@orange.fr)

06 09 82 13 70 - 05 59 47 36 61

COMMENT ACCÉDER à tous les fichiers de la communication dans INTRAGIR

→ *identifiant, plus mot de passe* → *page d'accueil* → *choisir l'onglet en haut « Services communs »*

*puis* → *« communication »* et vous êtes dans la salle communication

Bonjour, Gestionnaire secteur Communication  
Déconnexion

Actualités Vie associative Délégations National International Services communs Outils

Vous êtes ici : Accueil ▶ La Une

Secteur Communication

**ZONE COMMUNICATION**  
Bienvenue

Extrait presse-médias  
Dossier presse  
Les nouvelles de la « COM »  
Les lettres des adhérents et institutionnelles

Actualités

☯ PRESSE - MEDIAS ☯ PRESS-BOOK ☯ NEWS - COM ☯ LES LETTRES

Outils spécifiques

✗ OUTILS des Délégations ✗ OUTILS de l'International ✗ OUTILS des Responsables ✗ OUTILS des Actions

Outils collectifs

✗ DIAPOS-VIDÉOS ✗ PUB National ✗ BANQUE d'Images ✗ MODÈLES de création

Diaporamas et vidéos  
Pub diverses communes  
Banque d'images  
Modèles pour la création

Fichiers de références

✗ LOGOTYPES ✗ ACCUEIL Adhérents ✗ DOCS de Référence

Logotypes  
Dos Accueil des nouveaux  
Dos de références

À vous, de découvrir toutes les options, fichiers, modèles, matrices, ...

Pour vous aider à utiliser et trouver dans la « salle communication »

*lisez* → *le « Cahier I », de la clef*

POUR LA COMMUNICATION et les RELATIONS PUBLICS

Adressez-vous à Annie BLIN 40 rue Letort 75019 PARIS

*Annie Blin* <[ablin.agirabcd@gmail.com](mailto:ablin.agirabcd@gmail.com)>